

Stanovy Moravian LARP, z. s.

čl. I

Název a sídlo

- 1) Název spolku je: **Moravian LARP, z. s.** - dále jen MoL
- 2) Sídlem MoL je: **Starobrněnská 289/7, 602 00 Brno**

čl. II

Úvodní ustanovení

- 1) MoL je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
- 2) MoL je samosprávný, dobrovolný, nepolitický a neziskový spolek dětí, mládeže a dospělých založený za účelem naplňování společného zájmu, kterým jsou volnočasové aktivity spojené především s hraním rolových her (*volně přeloženo z anglického Live Action Role-Playing Game*) – dále jen LARP.
- 3) Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

čl. III

Cíle činnosti MoL

- 1) Členové MoL se sdružují za účelem realizace potřeb v oblasti společenského, kulturního a sportovního vyžití spojeného se zájmem o LARP a o jiné jim inspirované zájmové či umělecké činnosti.
- 2) MoL zejména:
 - a) sdružuje občany podle tohoto čl. odst. 1,
 - b) zajišťuje kontakty mezi svými členy, organizuje společenská setkání svých členů,
 - c) organizuje a pořádá volnočasové aktivity, larpů a další příbuzné akce,
 - d) poskytuje a zprostředkovává materiální vybavení, vzájemnou pomoc se zajištěním organizačního, technického a materiálního zázemí pro pořádání volnočasových aktivit, larpů a obdobných aktivit bez ohledu na členství v MoL,
 - e) veřejně poskytuje informace o larpech a podílí se na propagaci larpů jakožto volnočasové aktivity mládeže,
 - f) připravuje a publikuje materiály zabývající se larpovou a příbuznou tematikou, vydává publikace,
 - g) svou činnost zabezpečuje zejména prostřednictvím práce dobrovolných pracovníků a dobrovolníků, jimž zajišťuje podmínky pro činnost,
 - h) zajišťuje odbornou způsobilost a vzdělání pro vedení kolektivů a pro odborné a speciální funkce ve všech oblastech činnosti MoL. Pro členy i nečleny MoL

- připravuje a realizuje vzdělávací programy v oblasti neformálního vzdělávání a dalšího vzdělávání,
- i) podporuje a rozvíjí spolupráci s dalšími spolky a organizacemi v České republice a v zahraničí. Spolupracuje s orgány státní správy a územní samosprávy a dalšími subjekty.
- 3) Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny v odst. 2) tohoto článku, a to je prováděno zvláště prostřednictvím:
 - a) pořádání volnočasových aktivit, larpů, školení a kurzů, táborů a dalších příbuzných akcí,
 - b) půjčováním vybavení, rekvizit, kostýmů a dalších materiálních a technických zdrojů MoL.
 - 4) K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší:
 - a) výroba a prodej rekvizit, kostýmů a doplňků,
 - b) příprava, tisk a prodej publikací,
 - c) půjčováním vybavení, rekvizit, kostýmů a dalších materiálních a technických zdrojů MoL za úplatu.
 - 5) Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

čl. IV

Členství v MoL

- 1) Členství v MoL je dobrovolné.
- 2) Členem může být každé dítě (ve smyslu „Úmluvy o právech dítěte“, tedy každý člověk mladší 18 let) i dospělý bez rozdílu pohlaví, náboženského vyznání, sociálního postavení, národnosti, politické příslušnosti, jestliže souhlasí se Stanovami MoL.
- 3) Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 4) Členství v MoL se dělí na:
 - a) Mladší člen MoL,
 - b) Starší člen MoL.
- 5) Členem Sdružení MoL se může stát:
 - a) každý občan EU, dítě i dospělý, se může stát Mladším členem MoL,
 - b) každý občan EU, který je starší 15 let, se může stát Starším členem MoL.
- 6) Členství v MoL vzniká, na základě písemného prohlášení zájemce, případně jeho zákonného zástupce, dnem rozhodnutím Předsedy MoL o přijetí za člena podle čl. VIII odst. 3) b).
- 7) Každý člen MoL, bez ohledu na typ členství, dle odst. 4) tohoto článku, má tyto povinnosti:
 - a) dodržovat tyto stanovy, a jednat v souladu s cíli MoL,
 - b) povinnost chránit dobrou pověst MoL a zdržet se jednání, které by ji mohlo poškozovat,
 - c) povinnost chránit majetek MoL,
 - d) povinnost platit řádně členské příspěvky, jsou-li stanovené,

- e) řídit se rozhodnutím Sněmu Moravian LARP, z. s. (dále jen Sněmu MoL).
- 8) Každý člen MoL má tato práva:
- a) právo účastnit se veškerých aktivit MoL za podmínek určených Radou MoL,
 - b) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny (slevy na účastnických poplatcích atp.),
 - c) právo být informován o činnosti MoL, a nahlížet do archivovaných zápisů z jednání všech orgánů MoL,
 - d) právo manipulovat s hmotným majetkem MoL za podmínek určených Radou MoL,
 - e) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti MoL,
 - f) být přítomen všem jednáním orgánů MoL,
 - g) požádat radu o změnu typu členství a získat/ztratit povinnosti a práva z toho vyplívající,
 - h) kdykoli z MoL vystoupit.
- 9) Starší členové MoL mají dále tyto práva:
- a) podílet se na stanovování cílů a forem činnosti MoL,
 - b) právo hlasovat na Sněmu MoL,
 - c) člen s plnou právní subjektivitou má právo být se svým souhlasem volen do všech orgánů MoL.
- 10) Členství v MoL zaniká:
- a) rozhodnutím člena, a to ke dni doručení písemného oznámení člena, o jeho vystoupení Radě MoL,
 - b) neuhrazením dvou členských příspěvků, jsou-li stanoveny, do jednoho roku od data splatnosti,
 - c) vyloučením člena na základě rozhodnutí Sněmu MoL dle čl. VI odst. 7) c), nebo rozhodnutím Rady MoL dle čl. VII odst. 6) f),
 - d) zánikem spolku,
 - e) úmrtím.
- 11) Po zániku členství nemá bývalý člen nárok na podíl na majetku MoL.
- 12) Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

čl. V

Orgány MoL

- 1) Orgány MoL jsou:
- a) Sněm Moravian LARP, z. s. (dále jen „Sněm MoL“),
 - b) Rada Moravian LARP, z. s. (dále jen „Rada MoL“),
 - c) Člen Rady MoL,
 - d) Předseda MoL,
 - e) Zástupce předsedy MoL,
 - f) Pokladník MoL.
- 2) Nejvyšší statutární orgán MoL je Předseda MoL a jedná jeho jménem.
- 3) Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

čl. VI

Sněm MoL

- 1) Nejvyšším orgánem MoL je Sněm MoL.
- 2) Sněm MoL je tvořený Staršími členy MoL. V nepřítomnosti může být člen na jednání Sněmu MoL zastoupen na základě písemné plné moci pověřenou osobou.
- 3) Sněmu MoL se mohou účastnit i Mladší členové MoL, ale pouze s váhou poradního hlasu.
- 4) Sněm MoL svolává Předseda MoL nejdéle do roka od posledního zasedání nebo do tří měsíců ode dne, ke kterému je mu doručena písemná žádost nejméně 1/3 všech Starších členů MoL o svolání zasedání Sněmu MoL. Neučiní-li tak, je Sněm MoL oprávněn svolat každý Starší člen MoL při dodržení odst. 4) tohoto článku.
- 5) Pozvánku na zasedání Sněmu MoL je nutné doručit všem Starším členům MoL poštou či elektronickou poštou na adresu jimi uvedenou, nejpozději jeden měsíc před datem konání zasedání Sněmu MoL. Pozvánka je také nejpozději jeden měsíc před datem konání vystavená na internetové stránce MoL či jiných internetových platformách, které využívá většina členů.
- 6) Sněm MoL je usnášeníschopný, je-li přítomna alespoň 1/3 Starších členů MoL.
- 7) Do výlučné působnosti Sněmu MoL patří jmenovitě:
 - a) schvalování stanov MoL a jejich změn – se změnou stanov MoL musí souhlasit nadpoloviční většina všech Starších členů MoL,
 - b) volba, potvrzení či odvolání členů Rady MoL,
 - c) rozhodnutí o zrušení usnesení či části usnesení Rady MoL,
 - d) rozhodování o dobrovolném rozpuštění MoL nebo jejím sloučení s jiným spolkem,
 - e) schvalování výše členských příspěvků a rozsahu členské povinnosti na aktuální či následující období,
 - f) rozhodování o vytvoření, zrušení či přeměně pobočního spolku MoL (dále jen „Skupin“),
 - g) rozhodnutí o rozdělení likvidačního zůstatku.
- 8) Do působnosti Sněmu MoL, kterou je mezi jednáními Sněmu MoL oprávněna vykonávat též Rada MoL, patří:
 - a) rozhodování ve všech věcech MoL, které nepřísluší do výlučné působnosti jiných orgánů MoL,
 - b) schvalování obecných programů činnosti, schvalování zprávy o činnosti, schvalování rozpočtu, schvalování zprávy o hospodaření za minulé období, schvalování zprávy o stavu hmotného majetku MoL za minulé období, schvalování zásad hospodaření s majetkem MoL, schvalování účetní závěrky,
 - c) rozhodování o vyloučení člena pro opakované či závažné porušování stanov nebo rozhodnutí orgánů MoL,
 - d) rozhodování o přijetí smluv o součinnosti s jiným spolkem,
 - e) určuje formy a konkretizaci činnosti pro další období.
- 9) Usnesení Sněmu MoL jsou bezprostředně závazná pro všechny členy MoL.
- 10) Usnesení Sněmu MoL mají přednost před usneseními všech ostatních orgánů MoL. V případě rozporu platí usnesení Sněmu MoL.

čl. VII

Rada MoL

- 1) Výkonným orgánem MoL je Rada MoL.
- 2) Funkčním obdobím rady končí volbou nové Rady MoL na řádném jednání Sněmu MoL.
- 3) Rada MoL je kolektivní orgán, tvořený třemi, pěti, nebo sedmi členy Rady MoL. Počet členů Rady MoL na následující období stanovuje na svém zasedání Sněm MoL.
- 4) Členy Rady MoL volí ze svých členů Sněm MoL.
- 5) Funkční období jednotlivého člena Rady MoL také končí:
 - a) usnesením Sněmu MoL o jeho odvolání z funkce člena Rady MoL,
 - b) ukončením jeho členství v MoL,
 - c) vzdáním se svého členství v Radě MoL a to ke dni doručení písemného oznámení Předsedovi MoL.
- 6) Do výlučné působnosti Rady MoL patří jmenovitě:
 - a) volba Předsedy MoL ze členů Rady MoL,
 - b) volba Zástupce předsedy MoL ze členů Rady MoL,
 - c) volba Pokladníka MoL ze všech Starších členů MoL,
 - d) schvalování věcného obsahu, zahájení a ukončení konkrétních projektů činnosti a jmenování jejich správců (jmenovaný správce nemusí být členem MoL), přitom je Rada MoL vázána schválenými obecnými programy činnosti,
 - e) rozhodování v otázkách hospodaření s majetkem MoL,
 - f) tvorba, úprava a schvalování vnitřních předpisů MoL,
 - g) vyloučení člena MoL v případě, že člen neplnil, případně hrubě porušil, povinnosti členů MoL definovaných v čl. IV odst. 7),
 - h) schválení změny typu členství na základě žádosti člena MoL dle odst. IV čl. 8) g).
- 7) Rada MoL je dále odpovědná za zajištění těchto činností:
 - a) výkon jí adresovaný usnesením Sněmu MoL,
 - b) vedení účetnictví,
 - c) vedení archivu písemností MoL, členské evidence a veškeré agendy.
- 8) Rada MoL jedná nejméně dvakrát ročně.
- 9) Rozhodnutí Rady MoL jsou platná pouze při konsenzu všech členů rady.
- 10) V případě, kdy není zvolen Pokladník MoL, přechází na Radu MoL práva a povinnosti vyplývající z čl. IX stanov.
- 11) Zasedání Rady MoL svolává Předseda MoL nebo Zástupce předsedy MoL.

čl. VIII

Předseda a Zástupce předsedy MoL

- 1) Osobou oprávněnou jménem MoL jednat a činit veškeré právní úkony je Předseda MoL sám, v jeho nepřítomnosti Zástupce předsedy MoL.
- 2) Do výlučné působnosti Předsedy MoL patří jmenovitě:
 - a) řízení MoL v souladu se stanovami a s rozhodnutími ostatních orgánů,
 - b) svolávání Směnu MoL,
 - c) činit právní úkony za MoL a podepisovat se za MoL.
- 3) Do působnosti Předsedy MoL, kterou je oprávněn vykonávat též Zástupce předsedy MoL, patří:

- a) svolání zasedání Rady MoL,
 - b) přijímání nových členů MoL,
 - c) vyloučení členů dle podmínek zvedených v těchto stanovách,
 - d) písemně oprávnit jiného člena anebo zaměstnance MoL činit právní úkony za MoL a podepisovat se za MoL v rámci daného projektu a to nejdéle na dobu, po kterou oprávněný zůstane členem nebo zaměstnancem MoL.
- 4) Rozhodnutí Předsedy MoL má přednost před rozhodnutím učiněným Zástupcem předsedy MoL. V případě rozporu platí rozhodnutí Předsedy MoL.
 - 5) Předsedou MoL se může stát člen Rady MoL, který nezastává funkci Zástupce předsedy MoL.
 - 6) Předseda MoL, resp. Zástupce Předsedy MoL, může zastávat další funkce v MoL mimo omezení, které je zmíněno v tomto článku v odst. 5).
 - 7) Předsedu MoL a Zástupce předsedy MoL volí ze svých přítomných členů Rada MoL.
 - 8) Předseda MoL i Zástupce předsedy MoL zůstávají členy Rady MoL.
 - 9) Funkční období Předsedy MoL a Zástupce předsedy MoL končí:
 - a) volbou nového Předsedy MoL či Zástupce předsedy MoL Radou MoL, a to, nebyl-li volbě přítomen, ke dni doručení písemného usnesení Rady MoL,
 - b) skončením funkčního období Rady MoL, jejímž je členem,
 - c) ukončením jeho členství v MoL,
 - d) vzdáním se funkce a to ke dni doručení písemného oznámení Radě MoL.
 - 10) Na Zástupce předsedy MoL přechází veškerá působnost Předsedy MoL v případě, že skončilo funkční období Předsedy MoL, do doby, než je Radou MoL zvolen nový Předseda MoL nebo do doby, než skončí funkční období Zástupce předsedy MoL.

čl. IX

Pokladník MoL

- 1) Pokladník MoL je volen Radou MoL.
- 2) Pokladníkem MoL se může stát Starší člen MoL, starší 18 let.
- 3) Práva a povinnosti Pokladníka MoL jsou:
 - a) povinnost vést účetnictví MoL,
 - b) povinnost podat, či zajistit podání daňového přiznání ve lhůtě určené zákonem,
 - c) právo nakládat s financemi MoL na základě usnesení Rady MoL,
 - d) povinnost vypracovat zprávu o hospodaření za minulé období a předložit ji na zasedání Sněmu MoL,
 - e) právo pověřit, se svolením Rady MoL, jinou právnickou či fyzickou osobu vedením účetnictví, zpracováním daňového přiznání, zpracováním žádosti o grant či dotaci.

čl. X

Skupiny

- 1) MoL dále zřizuje, pro zajištění plnění svého účelu, pobočné spolky dle § 219 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. (dále jen Skupina).
- 2) Skupinu tvoří minimálně 3 členové MoL, přičemž alespoň 1 musí být Starší člen MoL starší 18 let. Skupina vzniká rozhodnutím Sněmu MoL dle čl. VI, odst. 7 písmene f).
- 3) Každá Skupina má způsobilost mít práva a povinnosti a nabývat je (právní osobnost), pokud při jejím zřízení není stanoveno jinak.
- 4) Účelem Skupiny je řídit a organizačně, informačně a ekonomicky zajišťovat činnost členů MoL. Členové Skupiny jsou členové MoL, kteří jsou u této Skupiny registrováni.
- 5) Vedením Skupiny je vždy na 1 rok pověřen dle čl. VIII odst. 3) písmene d) člen této skupiny starší 18 let.
- 6) Pro hospodaření Skupiny platí přeneseně tyto stanovy.

čl. XI

Společná ustanovení pro orgány MoL

- 1) Všechny kolektivní orgány MoL rozhodují podle stanov formou usnesení podle tohoto článku.
- 2) K rozhodnutí se vždy vyžaduje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů orgánu s výjimkou rozhodování Rady MoL, která se řídí čl. VII odst. 9) a hlasování Sněmu MoL o změně stanov MoL, dle čl. VI odst. 6) a).
- 3) Pro každé jednání je zapisovatelem vedena listina přítomných členů orgánu a je pořízen zápis z jednání, který musí obsahovat zejména místo, datum a čas zahájení jednání, konstatování o usnášeníschopnosti, schválená a neschválená usnesení, projevy členů, podpisy minimálně tří členů MoL přítomných tomuto jednání, kteří ověří pravost zápisu.
- 4) Usnesení všech orgánů MoL jsou evidována. Zápis z jednání se vyhotovuje vždy nejpozději do dalšího jednání orgánu v minimálně jednom vyhotovení pro archivaci, přílohou archivovaného vyhotovení je vždy originál listiny přítomných členů.
- 5) Námitky člena MoL proti věcné správnosti zápisu z jednání lze uplatnit nejpozději na dalším jednání orgánu. Po uplynutí této lhůty bez námitek je zápis považován za odpovídající skutečnosti.
- 6) Orgán musí na každém jednání časově přednostně rozhodnout o námitkách k zápisu ze svého předchozího jednání. V případě uznání námitek pozbývá platnosti pouze napadená část usnesení, a to od počátku. Opravené znění usnesení se zahrne do zápisu z jednání, na němž bylo rozhodnuto o námitkách.

čl. XII

Zásady hospodaření MoL

- 1) MoL hospodaří se svým majetkem jako vlastník.
- 2) MoL je neziskovou organizací. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
- 3) Dalšími příjmy mohou být příjmy z vedlejší činnosti MoL dle čl. III. odst. 4).
- 4) Finanční prostředky MoL budou uloženy na k tomu zvlášť určeném účtu.
- 5) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
- 6) Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
- 7) MoL vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným zákonnými předpisy. Účetním obdobím je kalendářní rok.
- 8) Výdaje MoL jsou zaměřeny na uskutečňování cílů sdružení v souladu s formami činností podle těchto stanov a rozpočtem MoL.
- 9) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
- 10) Rada MoL může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
- 11) Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích spolku.

čl. XIII

Přechodná a závěrečná usnesení

- 1) Stanovy jsou závazné pro všechny členy MoL, mohou být měněny Sněmem MoL a to na návrh Rady MoL.
- 2) V případě zániku bude případný zbylý majetek, po vypořádání závazků, převeden na organizaci, jejíž cíle jsou blízké cílům MoL.
- 3) MoL má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.
- 4) Moravian LARP, z. s. vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí Sněmem MoL a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.
- 5) Tyto stanovy byly projednány a schváleny na výročním zasedání Sněmu MoL dne: 6. 9. 2015